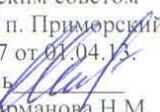
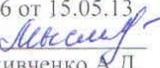


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа пос. Приморский
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ п. Приморский
протокол №7 от 01.04.13.
Председатель 
Ширманова Н.М.

Согласовано

Управляющим советом ГБОУ
ООШ п. Приморский
Протокол № 6 от 15.05.13.
Председатель 
Мысливченко А.Д.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ
п.Приморский

Ширманова Н.М.
Приказ №174/1-од. от 23.05.2013г.



**Положение об организации
дистанционного образования детей-инвалидов
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области основной общеобразовательной школе
пос. Приморский муниципального района Ставропольский
Самарской области**

п. Приморский
2013 г.

1. Общие положения

1.1. ГБОУ ООШ п. Приморский (в дальнейшем Школа) осуществляет деятельность по организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Правовую основу организации дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, составляют:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.08.2008 № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида. Индивидуальной реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Положением о порядке организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 10 мая 2011 года № 411-р.

1.3. Дистанционное обучение есть *форма* освоения учащимися образовательных программ начального и основного общего образования.

1.4. Организация дистанционного обучения осуществляется на базе школы, которая предоставляет доступ к образовательным ресурсам.

1.5. Для дистанционной формы обучения, как и других форм получения начального и основного общего образования, действует единый государственный стандарт. Школа осуществляет контроль за освоением программ учащимися в форме дистанционного обучения.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Школа создает условия для организации дистанционного образования детей-инвалидов (далее – Обучающиеся) на дому по образовательным программам начального и общего образования.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- оказание поддержки Обучающимся в освоении образовательных программ общего образования;
- социализация и реабилитация Обучающихся;
- формирование у Обучающихся положительной мотивации к обучению.

2.3. Основными направлениями деятельности Школы являются:

- осуществление координации и организационно-методического обеспечения деятельности по организации дистанционного образования детей-инвалидов в ГБОУ ООШ п.Приморский;
- обеспечение доступа Обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное образование детей-инвалидов, к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы;
- организация образовательного процесса;
- организация учебно-методической помощи Обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;
- ведение учета детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

3. Порядок зачисления на дистанционное обучение

3.1. На дистанционное обучение принимаются дети-инвалиды, не посещающие по состоянию здоровья образовательное учреждение, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, не имеющие противопоказаний к работе на компьютере.

3.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с « Положением о порядке организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 10 мая 2011 года № 411-р.

3.3. Зачисление обучающихся на дистанционное обучение осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей при предоставлении следующих документов:

- заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) для подтверждения статуса инвалидности;
- заключения клиничко-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения о рекомендации индивидуального обучения и отсутствия медицинских противопоказаний для работы с персональным компьютером;
- заключения ПМПК, в том числе, отраженном в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса определяются учебными планами и основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой.

4.2. При организации дистанционного образования Школа:

- направляет в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области информацию о поступивших заявлениях родителей (законных представителей) о зачислении на дистанционное образование с приложением необходимых документов для включения в Заявку;
- обеспечивает Обучающихся комплектом оборудования для дистанционного образования на период обучения на основании договора Школы с родителями (законными представителями);
- организует установку оборудования на дому по месту жительства ребенка;
- организует подключение оборудования к сети Интернет;
- обеспечивает педагогов, осуществляющих дистанционное образование, соответствующим оборудованием;
- организует курсовую подготовку педагогов, осуществляющих дистанционное образование.

4.3. Установка учебного оборудования по месту жительства Обучающегося, подключение к сети Интернет, оплата трафика, осуществляются государственным образовательным учреждением дополнительного образования (повышение квалификации) специалистов Самарской области институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования СИПКРО за счет средств, предусмотренных на мероприятие "Развитие дистанционного образования детей-инвалидов" в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование".

4.4. После получения учебного оборудования Обучающиеся и их родители (законные представители) проходят специальное обучение для работы на компьютере по месту жительства сотрудниками СИПКРО за счет средств, предусмотренных на мероприятие "Развитие дистанционного образования детей-инвалидов" в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование".

4.5. Дистанционное обучение начинается с момента регистрации обучающегося на Интернет-сайте Центра. Обучающемуся выдают пароль, знакомят с содержанием учебного плана.

4.6. Формы обучения и объем учебной нагрузки Обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. Для каждого Обучающегося учителями разрабатывается индивидуальный учебный план. Образовательный процесс в форме дистанционного обучения независимо от выбранной формы проведения урока организуется учителем и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия с Обучающимся.

Дистанционное обучение детей реализуется двумя основными коммуникационными формами: синхронной (он-лайн уроки, вебинары и консультации, веб-конференции, интернет-радио, интернет-телевидение, телевещание, телефонные консультации, чаты) и асинхронной (электронная почта, wiki-технологии, блоги, форумы, информация на видео-, аудио- и печатных носителях, текст и мультимедиа в электронном виде, очные консультации педагогов).

4.8. Ежегодно перечень учебных курсов обновляется. Информация о новых учебных курсах размещается на интернет-сайте <http://iclass.home-edu.ru> и доводится до каждого Обучающегося.

4.9. Сроки освоения учебных курсов зависят от индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающегося.

4.10. Количество учебных часов на дистанционное обучение (далее ДО) определяется исходя из учебного плана школы и требованиями к организации образовательного процесса для детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных технологий. По медицинским показаниям дети-инвалиды имеют укороченную учебную неделю. Объем учебной нагрузки учащихся определяется их состоянием здоровья. При этом не может быть меньше 8 часов в неделю в 1-3 классах, 10 часов в неделю в 4-9 классах, 12 часов в неделю в 10-11 классах. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.11. Соотношение объемов занятий, проведенных в синхронной и асинхронной коммуникационной форме, определяются индивидуально, в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, а также требованиями СанПиН и существующими Стандартами. Так согласно СанПиН 2.2.2.542-96 Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ, в рамках которых для учащихся школьного возраста установлены следующие нормативы:

- для учащихся I классов (6 лет) – 10 минут;
- для учащихся II-V классов – 15 минут;
- для учащихся VI-VII классов – 20 минут;
- для учащихся VIII-IX классов – 25 минут

4.12. Сроки обучения для Обучающихся устанавливаются в соответствии с рекомендациями КЭК учреждений здравоохранения. На начало нового учебного года родители (законные представители) Обучающихся в срок до 1 сентября представляют в Школу справки КЭК о продолжении обучения на дому.

4.13. Основанием для прекращения дистанционного образования детей-инвалидов в Школе является:

- наличие медицинских противопоказаний;
- не освоение обучающимися образовательных программ в форме дистанционного образования;
- личное заявление родителей (законных представителей).

5. Аттестация обучающихся

5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация Обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок проведения промежуточной аттестации Обучающихся в форме дистанционного обучения определяется педагогическим советом .

5.2. Оценка деятельности Обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценок, на основе анализа результатов выполнения обучающимися заданий и рецензий, составленных педагогическими работниками. По итогам четверти и года выдаются Обучающимся таблицы успеваемости с оценками.

Оценки, полученные Обучающимся, обучающимся в форме дистанционного обучения, в конце четверти выставляются учителями-предметниками в журнал класса, в который зачислен этот учащийся.

5.3. Перевод Обучающегося в последующий класс проводится по решению педагогического совета школы по результатам аттестации.

5.4. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

5.5. Итоговая аттестация выпускников 9 классов, обучавшихся в форме дистанционного обучения, проводится школой в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования РФ, а также в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме, в условиях, исключающих негативное влияние на состояние здоровья ребенка.

5.6. Выпускникам 9 классов, прошедшим итоговую аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

6. Кадровый состав

6.1. Заместитель директора по УВР:

- собирает документы для организации образовательного процесса по дистанционной форме обучения;
- осуществляет руководство и контроль над ходом учебного процесса с использованием элементов дистанционных технологий;
- обучает и консультирует учителей-предметников, родителей по соответствующим вопросам содержания, учебно-методического сопровождения, психологического сопровождения Обучающегося в образовательном процессе;
- координирует расписание занятий;
- проверяет журналы дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за выполнением программ, за методикой преподавания;
- поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями) учащихся.

6.2. Педагоги-предметники, ведущие занятия в форме дистанционного обучения:

- составляют тематическое планирование по предмету;
- ведут журналы индивидуального обучения на дому с уроками в форме ДО;
- ведут дневники учащихся, регулярно выставляют текущие оценки;
- выбирают методики проведения очных и дистанционных занятий с учетом характера заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей Обучающегося;
- осуществляют контроль за посещаемостью занятий Обучающимися;
- обеспечивают уровень подготовки Обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за реализацию этих требований в полном объеме;
- докладывают о приостановке занятий по болезни или другим причинам завучу;
- информируют заместителя директора по УВР об итогах обучения за каждую четверть .

4.3. Классный руководитель:

- поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями), с педагогами-предметниками, осуществляющими индивидуальное обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий;
- вносит в классные журналы все данные об Обучающихся, находящихся на дистанционной форме обучения, вносит данные об успеваемости в сводную ведомость оценок, а в конце учебного года оформляет личное дело учащегося;
- согласовывает с учителями, обучающими ребенка, его родителями расписание занятий.

Расписание занятий составляется на каждого ученика отдельно в двух экземплярах (один – для родителей) с учетом пожеланий родителей и ученика.

- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому;
- в случае нерадивого отношения со стороны Обучающегося и бесконтрольности со стороны родителей, классный руководитель пишет докладную записку на имя директора школы для принятия мер административного воздействия.