

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБОУ ООШ п. Приморский

Протокол № 4 от 09.08.2018г.

Председатель: 

А.А. Айрапетян

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ п. Приморский

от 09.08.2018 г. № 215-од

директор ГБОУ ООШ п. Приморский

  
Н.М.Ширманова



# ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

п. Приморский  
2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности Учреждения по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.
- 1.2. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивными рекомендациями Министерства образования Российской Федерации (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57), Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г № 7-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №133-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами.
- 1.3. ГБОУ ООШ п. Приморский является Учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.4. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
  - 1.4.1. добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 1.4.2. целевые пожертвования физических и юридических лиц;
  - 1.4.3. доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Учреждения.
- 1.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет образовательного Учреждения через сберегательные кассы.
- 1.6. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.
- 1.7. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключением договора на оказываемые услуги.
- 1.8. В Положении используется следующая терминология:

- законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;
- целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- целевое назначение – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;
- жертвователь – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
- добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- общепользовательная цель – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

## **2. Цели привлечения добровольных пожертвований**

2.1 Добровольные финансовые пожертвования могут быть использованы Учреждением на:

- 2.1.1. улучшение условий содержания детей (в т.ч. на улучшение питания);
- 2.1.2. укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, инвентаря, канцтоваров);
- 2.1.3. оплату ремонта оборудования, сантехники;
- 2.1.4. оплату стройматериалов и ремонта помещений Учреждения;
- 2.1.5. приобретение детской художественной литературы, методической литературы для методкабинета Учреждения;
- 2.1.6. оплату подписных изданий;
- 2.1.7. оплату курсов повышения квалификации работников школы;
- 2.1.8. премирование работников Учреждения;
- 2.1.9. устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций;
- 2.1.10. для уплаты недоимок, пеней и штрафов согласно выставленным требованиям.

## **3. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований.**

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п.1 ст.251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»).

- 3.2. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на внебюджетный расчетный счет и при поступлении отражаются на балансе Учреждения.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.
- 3.5. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования денежных средств Учреждению на общепользные цели.
- 3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 3.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии и Инструкцией по бюджетному учету.
- 3.9. Учреждение составляет и утверждает План финансово- хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 3.10. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

- 3.11. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.
- 3.12. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законными представителями) обучающихся, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
- 3.13. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется личное заявление жертвователя, договор и акт приема (по необходимости).
- 3.14. Один раз в квартал информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) обучающихся, юридическим и физическим лицам, один раз в полугодие – на Управляющем совете, размещается в Интернете на сайте ГБОУ ООШ п. Приморский.
- 3.15. Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий совет и директор ГБОУ ООШ п. Приморский.
- 3.16. Контроль за расходованием добровольных пожертвований осуществляет Управляющий совет.
- 3.17. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.
- 3.18. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.
- 4. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.**
- 4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем и Управляющим советом Учреждения.
- 4.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения членов Управляющего совета Учреждения.
- 4.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

- 4.4. В отчете учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.
- 4.5. Решение Управляющего совета, связанные с распределением добровольных пожертвований, оформляются протоколом.
- 4.6. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в личном заявлении жертвователя цели или на решение актуальных задач Учреждения в данный период согласно целям настоящего Положения, если жертвователь не указал конкретную цель в личном заявлении.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 5.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## **6. Срок действия Положения**

- 6.1. Срок действия данного Положения определяется с момента утверждения директором ГБОУ ООШ п. Приморский и до его отмены, изменения или замены новым.