

## **Механизм обеспечения учебниками обучающихся ГБОУ ООШ п. Приморский.**

**1. Механизм обеспечения учебниками обучающихся ГБОУ ООШ п. Приморский разработан в соответствии со ст.18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».**

### **2. Основные понятия.**

- *библиотечный фонд учебников* – это учебные издания, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов начального, основного образования (далее ФГОС);
- *библиотечный фонд библиотеки* – составляют учебные издания, художественная литература, периодические издания;
- *книгообменный фонд* образовательных учреждений Ставропольского района и г. Жигулевска – это учебные издания, соответствующие требованиям ФГОС, которые не используются в образовательном учреждении и через книгообменный фонд передаются во временное пользование других образовательных учреждений.

### **3. Механизм обеспечения учебниками обучающихся из библиотечного фонда школы.**

Школа:

3.1. формирует и подает заявку в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и основного общего образования учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса;

#### **Порядок формирования заказа от школы в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.**

1. Учитель – предметник подает заявку на учебники;
  2. Руководители методических объединений обрабатывают заявки учителей – предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводят согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
    - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
    - требованиям ФГОС;
    - федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
  - заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе протоколов методических объединений с учетом имеющихся в фондах школы учебников и фондах книгообмена других школ и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который принимается решением педагогического совета и передается директору для утверждения;
  - директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и отправляет в печатном и электронном виде в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.
- 3.2. осуществляет учет и проводит регулярно инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках на перспективу;
- 3.3. обеспечивает достоверную информацию об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;
- 3.4. информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников на следующий учебный год;
- 3.5. осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;

3.6. в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района.

#### **Правила по обеспечению учебниками:**

- обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки;
- учебниками по предметам, имеющим практико-ориентированную направленность: музыка, технология, физическая культура, изобразительное искусство, обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах;
- учебники выдаются обучающимся до начала учебного года, согласно графику выдачи учебников;
- обучающиеся, не сдавшие в библиотеку хотя бы 1 учебник за прошлый учебный период, обеспечиваются учебниками после погашения задолженности, т.е. возвращении учебников в надлежащем виде;
- вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

#### **4. Преимущественные права по обеспечению учебниками.**

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются в первую очередь обучающиеся школы следующих категорий:

- Дети – сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- Дети из многодетных семей;
- Дети с ограниченными возможностями здоровья;
- Дети из малообеспеченных семей.

#### **5. Срок службы учебников.**

Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПин, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).

Директор ГБОУ ООШ п. Приморский:



/Н.М. Ширманова

Библиотекарь:



/И.В. Савинова/

