


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос.
Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

Принято
на общем собрании
работников учреждения
ГБОУ ООШ п. Приморский
Председатель
Протокол № 3 от 04.11.19.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ п. Приморский



Н. М. Шиманова

Приказ № 342 от 06.11.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда

(новая редакция с 01.11.2019г.)

п. Приморский
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- коллективного договора,
- постановлений Правительства самарской области:

- постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»
- Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006г. №83, 27.07.2007г. №118, от 11.06.2008г. № 201, от 26.05.2011г. № 204, от 29.10.2010г. № 563, от 27.10.2011г. №702, от 14.04.2011г. №119, от 12.10.2011г. №578, от 20.12.2016г. № 773, № 917 от 31.12.2015г., № 237 от 16.04.2019г.
- постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методики расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

- Расчет заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утвержденной постановлением правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2018 года № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267.

1.2. Данное положение действует для работников школы, для работников СПДС «Золотой колосок» действует «Положение об оплате труда работников структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, детский сад «Золотой колосок».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- Базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя специальный фонд оплаты труда работников;
- Стимулирующий фонд оплаты труда работников;
- Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня, установленного федеральным законом МРОТ.

ступень	Базовая часть (%)	Стимулирующая часть (%)
	81,76	18,24

	пед.работники	АХП	спец.часть	
1 класс ФГОС	56,14	22,05	21,81	100
2-4 класс ФГОС	56,14	21,78	21,81	100
5 класс ФГОС	58,08	20,11	21,81	100
6 класс ФГОС	57,07	20,12	21,81	100
7 класс ФГОС	58,07	20,12	21,81	100
8-9 класс ФГОС	58,08	20,11	21,81	100

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утвержденной постановлением правительства Самарской области и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

2.2. Специальный фонд оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, наставничество, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2.3. Стимулирующий фонд включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору ГБОУ ООШ п. Приморский в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

2.4. Виды, порядок и условия стимулирующих выплат работникам школы, за исключением директора, определяются локальными актами, разрабатываемыми на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утвержденных министерством образования и науки Самарской области при участии Педагогического совета Учреждения.

2.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору ГБОУ ООШ п. Приморский утверждаются министерством образования и науки Самарской области, размер стимулирующих выплат устанавливается Учредителем.

2.6. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда работников школы.

2.7. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч Н Уп 4,2 Кгр Ккв Кзн + Д + Сп$$

Где ЗПп –заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и 1 января;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы:

1 – если класс не делится

2 – если класс делится на группы;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – высшая категория;

1,1 – первая категория;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный в сфере образования:

1,2 – ученая степень доктора наук;

1,1 –ученая степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.8. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и 1 сентября отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, с учащимися, с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским показаниям, с учащимися с ограниченными возможностями здоровья по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТ_{пед} \times 245}{(Eaibi)365}$$

где Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

(Eaibi) – сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i – количество учащихся в классе;

b_i – количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

I – переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 9-й классы;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

2.9. Изменение размеров заработной платы производится:

- ❖ при присвоении квалификационной категории—со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- ❖ при присвоении почётного звания—со дня присвоения этого звания.

2.10. Заработная плата директору ГБОУ ООШ п. Приморский устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПр Кр Ккв Кзн + Ср$$

ЗПр –заработная плата руководителя Учреждения;

ЗПр – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения, в следующих размерах:

1 группа – 1,8

2 группа – 1,4

3 группа – 1,2

4 группа – 1,1

Ккв –повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию руководителя Учреждения:

1,1 для руководителя, имеющего высшую категорию

1 – для руководителя, имеющего первую категорию.

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения

2.11. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается директором ГБОУ ООШ п. Приморский в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре и рассчитывается по формуле:

$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн$

ЗПр –заработная плата заместителей директора школы, главного бухгалтера Учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения, в следующих размерах:

1 группа – до 1,5

2 группа – до 1,3

3 группа – до 1,1

4 группа – до 1,0

Ккв –повышающий коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который определяется в следующих размерах:

1,1 для заместителей руководителя, имеющего высшую категорию

1 – для заместителей руководителя, имеющего первую категорию.

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера.

2.12. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей и бухгалтеров устанавливается органом управления образования.

2.13. Заработная плата директора школы, заместителей и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.14. Структура фонда оплаты труда работников, осуществляющих обучение учащегося с ограниченными возможностями здоровья:

ступень	Базовая часть (%)			Стимулирующая часть (%)
	пед.работники	АХП	спец.часть	
РЕАЛИЗАЦИЯ АДАптированных программ				
1-4 класс ФГОС	56,89	21,30	21,81	18,24
5-9 класс ФГОС	62,04	16,15	21,81	18,24

2.15. Структура фонда оплаты труда работников, осуществляющих индивидуальное обучение учащегося:

ФОТ работников	базовая часть	стимулирующая часть	специальная часть
ОУ состоит из:	81,76%	18,24%	21,81%
индивидуальное обучение	не менее 81,76% (базовая 93,45% + спец.фонд 6,55%)	не более 18,24%	-

2.16. Заработная плата работников ГБОУ ООШ п. Приморский не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.17. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам в соответствии с распорядительными документами школы.

2.18. Должностные оклады работников Учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

2.19. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

При определении объема средств на предоставлении ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, учитываются отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

2.20. Оплата труда работников Школы, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, младшего обслуживающего персонала устанавливается на основании трудовых договоров, заключенных директором Школы с работниками.

2.21. Все выплаты производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренных фондом оплаты труда соответствующего финансового года и начисляются в суммовом и процентном выражении.

2.22. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат могут быть разовыми и периодическими (устанавливаться на определенный срок: месяц, четверть, полугодие, год с учетом качества и систематичности выполнения соответствующих работ). Виды, размер и период фиксируются приказом директора школы.

2.23. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

3. Порядок определения размеров заработной платы.

3.10. Выплата заработной платы педагогическим работникам осуществляется на основании тарификации, проводимой 2 раза в году (на 1 сентября и 1 января).

3.11. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца, путём перечисления на специальный карточный счёт работника, открытый в ОАО Банк АББ. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса исходя из фактически отработанных работником дней, приходящихся на первую половину месяца.

3.12. При невыполнении по независящим от педагогических работников причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.13. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.14. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.15. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников данного учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за весь календарный год, устанавливается в кратности:

- Руководитель – 4;
- Заместители руководителя, главный бухгалтер – 3.

Средняя заработная плата работников ГБОУ ООШ п. Приморский в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск).

3.7. Должностные оклады специалистов, работающих в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

4. Порядок установления доплат и надбавок.

4.1. Размер доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных устанавливается приказом директора школы в пределах специального фонда оплаты труда.

4.2. Размеры доплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

4.3. Доплаты длительного характера устанавливаются 2 раза в год - на 1 января и на 1 сентября, разовые – по мере необходимости.

4.4. Оплата за работу в ночное время производится по суммированному учету рабочего времени. За учебный период берётся календарный год. За работу в ночное время (работникам сторожевой охраны), устанавливаются доплаты в размере 35% от месячной тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

4.5. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день, либо за работу в праздничный день, указанная работа компенсируется ему в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

4.6. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда и иными особыми условиями труда, устанавливаются в повышенном размере. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

4.7. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.8. За совмещение профессий и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата, размер которой определяется соглашением сторон.

4.9. За высокую результативность работы, качество работы устанавливаются доплаты стимулирующего характера, на основании Положения о формировании и распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

4.10. Работники школы могут быть поощрены из фонда экономии заработной платы по итогам работы за учебный год, четверть, месяц за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство.

4.11. Работникам школы может выдаваться единовременная материальная помощь на основании заявления работника, при наличии уважительных причин, по приказу директора школы.

Материальная помощь оказывается из фонда экономии заработной платы при наличии достаточных средств.

5. Расчет заработной платы водителей школьных автобусов

5.1. В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя.

5.2. При расчете фонда оплаты труда водителей и сопровождающих воспитателей предусматриваются доплаты в размере 25% от тарифной части, которые устанавливаются работникам в соответствии с положением.

5.3. Объем средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по Методике, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 года №522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267.»

5.4. Тарифная ставка водителя (оклад) устанавливается по 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда.

5.5. В зависимости от стажа работы водителем автобуса (общий стаж) устанавливаются надбавки:

- До 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;
- До 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;
- До 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

5.6. В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

- До 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

- До 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;
 - До 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.
- 5.7. Размеры надбавок водителю школьных автобусов устанавливаются директором школы в соответствии с нормами трудового законодательства согласно Методике.
- 5.8. Средства областного бюджета, выделяемые на выплату надбавок водителям школьных автобусов, не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели.

6. Виды доплат

6.1. Размеры выплат и доплат из специального фонда (21,81% части ФОТ) работникам школы устанавливаются приказом директора школы в пределах имеющихся средств. Директор школы, как учитель, имеет право на установление выплат и доплат из специального фонда, размер которых устанавливается приказом руководителя Центрального управления МОиН.

6.2. Все выплаты устанавливаются 2 раза в год: на 1 сентября и 1 января и выплачиваются вместе с заработной платой ежемесячно.

6.3. При уменьшении объема работ или при не качественном и не своевременном выполнении своих обязанностей доплаты работникам могут быть уменьшены в размере.

6.4. В целях рационального и эффективного использования надбавок (доплат), устанавливаются следующие виды надбавок (доплат):

- Повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию работников:
1,2 – для педагогов, имеющих высшую категорию;
1,1 – для педагогов, имеющих первую категорию.
- Компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем – резервируется 2% от общей суммы специальной части оплаты труда.
- За группу по оплате труда.

6.5. Работникам школы могут устанавливаться следующие виды доплат:

6.5.1. За проверку тетрадей:

Размер доплаты за проверку тетрадей – в % отношении от заработной платы педагога за недельные часы по предмету, по которому производится доплата за проверку тетрадей в зависимости от недельной нагрузки:

- Русский язык, математика, начальные классы – 8 %
- Иностранный язык, информатика, химия, физика – 2 % при наличии регулярно проверяемых тетрадей с заданиями.

Расчет доплат за проверку тетрадей: Учебная нагрузка – 18 часов.

Базовая часть (зарплата за недельные часы по предмету, по которому производится доплата за проверку тетрадей) учителя начальных классов 11560,0руб.

18 асов – 8%

$11560,00 \times 8 \% = 925,0$ рублей.

6.5.2. За расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ:

- Уборка большого объема листвы в осенний период – от 500 до 1000 руб.
- Уборка снега после сильных снегопадов – от 500 до 1000 руб.

6.5.3. За осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями:

- За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей;
- За совмещение профессий (должностей);
- Выполнение обязанностей контрактного управляющего – от 5000 до 10000 руб.
- За заведование методическими объединениями учителей – от 500 руб.
- За работу с библиотечным фондом - от 3000 руб.
- За ведение документов по правилам использования сети Интернет – от 200 руб.
- За работу по постоянному обновлению сайта школы – до 5000 руб.
- За выполнение обязанностей администратора по работе с АСУ РСО – до 5000 руб.
- За расширение зоны обслуживания администратора компьютерных сетей – до 5000 руб.
- Размер доплаты за обслуживание компьютеров:

- При полном обслуживании компьютеров без привлечения других специалистов, за каждый технически исправный и эксплуатируемый компьютер – 5% от заработной платы педагога за недельные часы по предмету информатика.

- В случае заключения договоров с другими организациями на техническое обслуживание и ремонт компьютеров, учитель информатики за внеурочную работу по созданию, поддержки, установки, обновлению программного обеспечения и других необходимых мероприятий по обеспечению образовательного процесса с использованием компьютеров за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом:

До 5 единиц – 15% от базовой части

От 5 до 10 единиц – 20% от базовой части

От 10 до 15 единиц – 25% от базовой части

более – 30% от базовой части.

- За работу по ведению электронного документооборота и делопроизводства, за ведение школьной документации (протоколов собраний) – до 4000 руб.
- За выполнение обязанностей ответственного по охране труда в ОУ – до 1000 руб.
- За выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности – до 2000 руб.
- За выполнение обязанностей ответственного по гражданской обороне, антитеррористическую безопасность, воинский учет – до 1500 руб.
- За выполнение обязанностей ответственного по электробезопасности в ОУ – до 2000 руб.
- За сложность и напряженность работы бухгалтера, связанная со сдачей отчетности, выполнение срочных работ, требующих повышенного внимания – до 5000 руб.
- За выполнение функций инспектора по охране прав детей – до 1000 руб.
- За составление расписания, за ведение школьной документации, за работу с МПК – до 2500 руб.
- За организацию работы с учащимися по озеленению школы – до 500 руб.
- За увеличение объема работ в связи с учетом материальной базы и использованием материально-технических ресурсов по структурному подразделению – до 3000 руб.
- За ремонт школьной мебели – до 2000 руб.
- Работникам бухгалтерии за работу с сайтом «zakupki.gof» - до 5000 руб.
- Работникам бухгалтерии за работу с сайтом «bus.gof» - до 2000 руб.
- За работу с департаментами исполнения бюджета разных уровней, предоставления отчетности в муниципальное, областное и федеральное казначейства – до 4000 руб.
- За наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления – до 3000 руб.

6.5.4. Доплаты за классное руководство осуществляются из бюджета Самарской области, размер выплат устанавливается распоряжением правительства Самарской области.

6.5.5. За выполнение работ, отличных от нормальных условий труда - по результатам СОУТ.

6.6. Оставшаяся сумма после вышеуказанных выплат может распределяться директором школы в виде разовых выплат приказом по школе.

7. Распределение экономии фонда оплаты труда

7.1. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за период (месяц, квартал, год) может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, материальную помощь и иные надбавки и доплаты.

7.2. Надбавки и доплаты из экономии фонда оплаты труда устанавливаются:

- За организацию внеклассной работы по физической культуре – до 1000 руб.
- За консультацию и дополнительные занятия с обучающимися – до 3000 руб.
- За организацию летней трудовой практики – до 1000 руб.
- За организацию лагеря дневного пребывания – от 500 до 2000 руб.
- За подготовку учащихся к участию в конкурсах, конференциях, фестивалях и олимпиадах – до 3000 руб.
- За работу с родительской общественностью – до 2000 руб.

- За организацию предпрофильной подготовки учащихся и за сопровождение проектной деятельности – до 3000 руб.
- За формирование Публичного отчета – до 1000 руб.
- За выполнение ремонтных работ – от 500 до 5000 руб.
- За организацию досуга детей в каникулярное время – от 500 до 3000 руб.
- За подготовку школы к новому учебному году – до 5000 руб.
- За работу в ППК – до 1000 руб.
- За организацию общешкольных мероприятий и акций, в том числе предметных недель, игры «Зарница» и др. – до 3000 руб.
- За озеленение территории школы – до 2000 руб.
- За ведение школьной документации (по ПДД, журналы инструктажей, протоколы педсоветов и т.д.) – до 1000 руб.
- За организацию и проведение мероприятий по сохранению здоровья – до 2000 руб.
- За выполнение сантехнических работ – до 1500 руб.
- За выполнение кадровой работы – до 4000 руб.
- За увеличение объема работ при подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону- до 3000 руб.

7.3. Премирование работников производится из экономии фонда оплаты труда:

- За профессионализм, высокие показатели в работе, в связи с уходом на пенсию и в связи с праздничными и юбилейными датами;
- При достижении учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с прошлогодним периодом – от 500 до 3000 руб.;
- За обеспечение высокого уровня санитарно-технического состояния здания – до 2000 руб.;
- За содержание в образцовом порядке библиотечного фонда – до 1000 руб.;
- За проявление творческой инициативы и ответственного отношения к должностным обязанностям при организации различных мероприятий и акций – от 500 руб.
- За конструктивную инициативу и творчество, направленные на развитие ОУ, большой вклад в модернизацию образовательной системы округа и укрепление сотрудничества с окружающим сообществом – до 4000 руб.
- За высокое качество подготовки и организацию ремонтных работ – до 3000 руб.
- По итогам календарного года – до 10000 руб.
- За качественное выполнение других работ, не предусмотренных данным пунктом.

Премии работникам выплачиваются:

- К юбилейным датам 25,30,35,40,45 лет – в размере до 1000 руб.
- К юбилейным датам 50,55,60,65,70,75 лет - в размере до 3000 руб.
- К праздникам – от 100 руб.

7.4. Материальная помощь из средств экономии заработной платы выплачивается:

- в случае смерти близких родственников,
- в случае рождения ребенка,
- в целях социальной поддержки.

Единовременная материальная помощь работникам выдается на основании заявления работника при наличии уважительных причин по приказу директора школы.

7.5. Выплаты сотрудникам носят разовый характер и устанавливаются по приказу директора.

Основанием для установления выплат работникам являются представления:

- на учителей – заместителя директора по УВР и ВР
- на работников СПДС – руководителя СПДС
- на технический персонал школы – завхоза.

7.6. Выплаты директору школы устанавливаются по приказу руководителя Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

7.7. При отсутствии средств экономии заработной платы выплаты премий не производятся.