

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

№ 515 -од

от 31 августа 2020 года

**Об организации учебно-воспитательного процесса в ГБОУ ООШ п. Приморский
В 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществления действительного управления его эффективности, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1-го класса - 33 недели
 - для учащихся 2-9 классов - 34 недели
2. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы – с 25.10.2020 по 01.11.2020 г.
 - зимние каникулы – с 28.12.2020 по 10.01.2021 г.
 - весенние каникулы - с 21.03.2021 г. по 28.03.2021 г.
 - дополнительные каникулы для 1-го класса – с 08.02.2021 г. по 14.02.2021 г.
2. Учебные занятия в 2020/2021 учебном году организовать в одну смену, по пятидневной учебной неделе.
3. Назначить классными руководителями:
 - 1 класс – Леонова Е.Г.
 - 2 класс – Шаронову И.В.
 - 3 класс – Симоненко Е.А.
 - 4 класс – Помазкову С.А.
 - 5 класс – Ахметвалиеву Н.М.
 - 6 класс – Савельеву Т.В.
 - 7 класс – Попову М.В.
 - 8 класс – Тужилкину А.В.
 - 9 класс – Олейник Е.С.
4. С 01.09.2020 по 31.12.2020 организовать учебно-воспитательный процесс с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
 - 4.1. Вход в школу производить с трех входов/выходов: главный вход – учащиеся 1-4 классов, запасной выход с лестницы – 5,7,9 классов, запасной выход из спортзала – 6,8 классы, сотрудники и посетители заходят с главного входа.
 - 4.2. Для 2-9 классов начало занятий - 8.30. Продолжительность урока во 2-9 классах - 40 минут. В первом классе начало занятий в 8.00, ступенчатое обучение: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 мин., в октябре-декабре - 4 урока по 35 мин., в январе-мае – 4 урока по 45 мин. Ответственным за внутреннее регулирование звонков в 1 классе назначить учителя 1 класса Леонову Е.Г.
 - 4.3. Утвердить расписание звонков:
 - 1 класс: вход в школу: 7.45-8.00
 - 1 урок: 8.00-8.35
 - 2 урок: 8.45-9.20
 - Завтрак: 9.20-9.35

3 урок: 9.35-10.10
4 урок: 10.20-10.55
2-3 класс: вход в школу: 8.15-8.30
1 урок: 8.30-9.10
2 урок: 9.20-10.00
Завтрак: 10.00-10.15
3 урок: 10.15-10.55
4 урок: 11.05-11.45
5 урок: 11.55-12.35
6 урок: 12.45-13.25
4 класс: вход в школу: 8.00-8.15

1 урок: 8.30 – 9.10
2 урок: 9.20 – 10.00
3 урок: 10.10 – 10.50
Завтрак: 10.50-11.05
4 урок: 11.05 – 11.45
5 урок: 11.55-12.35
6 урок: 12.45 – 13.25
7 урок: 13.35 – 14.15
5-9 классы: вход в школу: 8.15-8.30
1 урок: 8.30 – 9.10
2 урок: 9.20 – 10.00
3 урок: 10.10 – 10.50
Завтрак 6 класс: 10.50-11.05
4 урок: 11.05 – 11.45
Завтрак 5,7,8,9 классы: 11.45-12.00
5 урок: 12.00-12.40
6 урок: 12.50 – 13.30
7 урок: 13.40 – 14.20
8 урок: 14.30-15.10

4.4. Закрепить за классами для проведения уроков отдельные кабинеты:

- 1 класса – 1 класс
- 2 класс – 2 класс
- 3 класс – 3 класс
- 4 класс – 4 класс
- 5 класс – кабинет биологии
- 6 класс – кабинет математики №1
- 7 класс – кабинет иностранного языка
- 8 класс – кабинет математики №2
- 9 класс – кабинет русского языка №2
- Изолятор – кабинет русского языка №1.

Занятия физической культурой проводить на свежем воздухе в зависимости от погодных условий.

4.5. Классным руководителям:

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 1 сентября 2020г.;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4.6. Котик В.К.:

- измерять температуру ученикам при входе в школу, записывая показания более 37 градусов в журнал термометрии. Дети с признаками респираторных заболеваний (насморк, кашель, повышение температуры) в школу не допускаются;
- измерять температуру сотрудникам школы, записывая показания в журнал термометрии;

- измерять температуру посетителям, записывая показания более 37 градусов в журнал термометрии. Посетители с признаками респираторных заболеваний (насморк, кашель, повышение температуры) в школу не допускаются.
- 4.7. Дежурным классным руководителям при входе обучающихся в школу измерять температуру, записывая показания более 37 градусов в журнал термометрии. Дети с признаками респираторных заболеваний (насморк, кашель, повышение температуры) в школу не допускаются.
- 4.8. Уборщикам служебных помещений Осиповой Н.С. и Ковалевой О.В.:
 - ежедневно проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - проводить генеральную уборку (с очисткой вентиляционных решеток) с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, перед столовой;
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, а также антисептиков для обработки рук;
 - вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
- 4.9. Возложить ответственность за безопасность детей, выполнение правил ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на учителей, ведущих урок в данном классе.
- 4.10. Ежедневно выполнять сквозное проветривание кабинетов и рекреаций по графику:
 - 1 класс: после 2,4 уроков
 - 2 класс: после 2 и 4 уроков
 - 3 класс: после 2 и 4 уроков
 - 4 класс: после 1, 3, 5 уроков
 - 5 класс: после 2,4,6 уроков
 - 6 класс: после 1, 3,5 уроков
 - 7 класс: после 1,4,5 уроков
 - 8 класс: после 2,4,6 уроков
 - 9 класс: после 2, 4, 6 уроков
 - Рекреации – на переменах
- 5. Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, назначить ответственным по охране труда Олейник Е.С.
- 6. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за:
 - безопасность проведения образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с отдельной регистрацией в классном журнале или в журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
 - организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
 - сохранение жизни, здоровья учащихся во время образовательного процесса;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
 - за противопожарное состояние кабинетов.
- 7. **Всем педагогическим работникам.**
 1. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
 2. С 1 сентября 2020 года вести электронные классные журналы. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
 3. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 4. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором.

5. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также, пребывание в здании школы учителей, сотрудников и учеников допускается только до 20.00.
6. В каждом учебном классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
7. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
8. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
9. Курение учителей и учеников на территории ГБОУ ООШ п. Приморский категорически запрещается.
10. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
11. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков, проводимых данным учителем.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
17. Сотрудникам школы, проводящим последние занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
18. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
19. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
20. Работник школы обязан предупреждать администрацию школы о невыходе на работу по какой-либо причине в обязательном порядке заранее.

8. Лапиной Елене Борисовне:

1. В срок до 02.09.2020 г. подготовить рабочее расписание уроков.

9. Заместителю директора по воспитательной работе И.В.Савиновой:

1. До 03.09.2020 г. составить график дежурства педагогического коллектива на время перемен для предупреждения нарушений принятых правил поведения.
2. До 04.09.2020г. сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (секции, кружки и т.п.).
3. До 03.09.2020г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с обучающимися и их родителями в целом по школе.
10. Запретить работу в школе: фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций, кроме затарифицированных по школе, массовых мероприятий в смешанных коллективах, а также с привлечением лиц из других организаций.
11. Назначить общественным инспектором по охране прав детства и социальной защите детей учителя математики Савельеву Татьяну Валентиновну.
12. Классным руководителям 1 сентября 2020 года ознакомить учащихся с Правилами поведения обучающихся ГБОУ ООШ п. Приморский в период с 01.09.2020 по 31.12.2020.
13. Родительские собрания проводить в онлайн режиме.
14. Настоящий приказ довести до сведения всех работников школы.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Ширманова Н.М./