

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Приморский
муниципального района Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ п. Приморский
протокол №1 от 28.08.2020г.
Председатель _____
Ширманова Н.М.

Согласовано

Управляющим советом ГБОУ ООШ
п. Приморский
Протокол № 6 от 29.08. 2020г.
Председатель _____
Айрапетян А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ
п.Приморский
Ширманова Н.М.
Приказ № 512/2-од от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ ООШ п. Приморский**

п. Приморский
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГБОУ ООШ п. Приморский

и регламентирует деятельность педагогических работников школы по оцениванию знаний обучающихся.

2. Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости и ликвидации академической задолженности, принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

3. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов и во 2-х классах в первой четверти в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в виде отметок в классных журналах, т.е. осуществляется безотметочное обучение и исключается система бального (отметочного) оценивания. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию и словесную оценку, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы.

5. Текущий контроль обучающихся 2-9 классов фиксируется в классных журналах и дневниках обучающихся (включая электронные) в виде отметок по пятибалльной шкале:

- 1 – плохо;
- 2 – неудовлетворительно;
- 3 – удовлетворительно;
- 4 – хорошо;
- 5 – отлично.

Перевод в балльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

- «5» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и выполняет не менее 90% заданий.
- «4» - учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет не менее 70% заданий.
- «3» - учащийся владеет опорной системой знаний и выполняет не менее 50% заданий.
- «2» - учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями выполняет менее 50% заданий.

Данная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 4-мя уровнями успешности (пониженный, базовый, повышенный и высокий).

Обучающиеся 2-го класса оцениваются по результатам текущего контроля со 2 четверти.

Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, это - правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, допускается один недочет.

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или их результат, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов.

Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Отметка «1» - получает обучающийся, если не приступил к ответу, работе.

6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты

7. По курсам "Основы духовно-нравственной культуры народов России", "Основы религиозной культуры и светской этики" применяется зачетная система.

8. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

9. Устный ответ обучающегося оценивается преподавателем сразу после ответа. Оценка сообщается обучающемуся и выставляется в классный журнал АСУ РСО и дневник обучающегося.

10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал АСУ РСО к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;

11. Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». Отметки выставляются в электронный классный журнал в две колонки.

12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

13. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;
- письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски; тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;
- лабораторная работа;
- контрольная работа: проверочная работа, тематический зачет, собственно контрольная работа;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- комбинированное задание;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой по предмету.

14. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

17. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

18. В учреждении не допускается:

- проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

19. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.

20. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально) текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися.

21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, электронных дневников обучающихся, так и по запросу их родителей (законных представителей). Педагогические работники

при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

22. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться учителем в рабочей программе по предмету с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов по результатам Всероссийских проверочных работ.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.
2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второй четверти второго класса. В 1-х классах осуществляется качественная оценка результатов освоения программы («освоил», «не освоил»)
5. Промежуточная аттестация подразделяется на:
 - четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2 - 9-х классах по учебным предметам;
 - промежуточную аттестацию по итогам года: отметка за год выставляется на основе результатов четвертных и полугодических промежуточных аттестаций;
 - годовую промежуточную аттестацию (далее ГПА).
6. Годовая промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) оценок в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).
7. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года устанавливаются на последнюю неделю мая.
8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе.

9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала и дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.
10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):
 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению Педагогического совета ГБОУ ООШ п. Приморский.
11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ ООШ п. Приморский.
13. Четвертные отметки по каждому предмету выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, как среднее арифметическое из текущих отметок по данному предмету. Отметка за четверть может быть выставлена при наличии не менее трех текущих отметок.
14. Если учебный курс изучается в объеме 34 часов (1 урок в неделю) промежуточная аттестация проводится по полугодиям либо четвертям по решению Педагогического совета.
15. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.
16. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
17. Обучающиеся, вернувшиеся в школу после прохождения обучения за рубежом, могут быть аттестованы по отдельным предметам на основании итогов их аттестации в иностранных образовательных учреждениях. Решение о зачете результатов аттестации принимает педагогический совет школы.
18. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, аттестуются по индивидуальным учебным планам. Учет знаний данной категории обучающихся ведется в специальном журнале.
19. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодические отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

20. Обучающийся может быть не аттестован по предмету за четверть в случае, если он пропустил по болезни 2/3 и более учебных занятий. Изучение им пропущенного материала переносится на следующую четверть.
21. Обучающиеся, пропустившие, по не зависящим от них обстоятельствам, более 50% учебного времени и не имеющих минимального количества оценок за период (3 оценки), не аттестуются. В ячейку журнала вместо итоговой отметки пишется «н/а».
22. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся в течение последующих учебных периодов, но до окончания текущего учебного периода.
23. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья учащихся.
24. С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления возможности для улучшения оценки предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.
25. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.
26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года (при отсутствии годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры) переводятся в следующий класс.

4. Годовая промежуточная аттестация (ГПА)

1. В конце образовательной деятельности каждого учебного года на основании учебного плана, образовательных программ и решения педагогического совета во 2-8-х, классах может проводиться годовая промежуточная аттестация как отдельная процедура.
2. На первом заседании в учебном году на основании анализа работы школы за предыдущий год, в соответствии с необходимостью контроля за состоянием преподавания, Педагогическим советом Школы определяются: отдельные классы, предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации. Решение педагогического совета, а также спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября, оглашения на родительских собраниях, в беседах с обучающимися.
3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно в следующих формах:
 - контрольная работа,
 - тестирование,
 - изложение,
 - стандартизированная комплексная работа,
 - диктант,
 - аудирование,
 - проверка техник чтения,
 - устный экзамен по билетам,
 - защита реферата,
 - защита проекта,
 - сдача нормативов,
 - другие формы.

4. Годовая промежуточная аттестация проводится в соответствии с утверждаемым графиком и заканчивается не позднее 10 мая. График проведения годовой промежуточной аттестации объявляется не позднее чем за 2 недели до начала ГПА.
5. График проведения промежуточной аттестации должен исключать проведение двух испытаний в один день в одном классе, а также предусмотреть наличие не менее трех дней между аттестационными испытаниями в классе.
6. КИМ для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, их готовность контролируется заместителем директора по УВР. КИМы для проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются директором Школы и хранятся у заместителя директора по УВР.
7. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты реферата и защиты проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня проведения годовой промежуточной аттестации и защищает основные положения в день проведения контрольного мероприятия.
8. ГПА в письменных формах (сочинение, изложение, контрольные работы и т.п.) проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного-двух наблюдающих из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список наблюдателей
Для проведения промежуточной аттестации в формах, предусматривающих устный ответ или выступление учащихся (устный ответ по билетам, защита реферата или проекта, сдача нормативов и т.п.), создаются аттестационные комиссии из трех человек в составе председателя (представитель администрации), заведующих предметных кафедр и учителей-предметников. Составы комиссий утверждаются приказом по Школе.
9. Для проведения промежуточной аттестации в формах, предусматривающих устный ответ или выступление учащихся (устный ответ по билетам, защита реферата или проекта, сдача нормативов и т.п.), создаются аттестационные комиссии из трех человек в составе председателя (представитель администрации), и учителей-предметников. Составы комиссий утверждаются приказом по Школе.
10. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».
11. Результаты ГПА заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии в день проведения аттестации. Протоколы и КИМ сдаются председателю комиссии по проведению ГПА, хранятся в делах Школы в течение одного года.
12. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.
13. Результаты ГПА заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии в день проведения аттестации. Протоколы и КИМ сдаются председателю комиссии по проведению ГПА, хранятся в делах Школы в течение одного года.
14. Для обучающихся, которые не прошли годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине в установленные сроки, определяются дополнительные сроки. К уважительным причинам относятся:
 - болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
 - плановое стационарное лечение или операция учащегося;

- санаторно-курортное лечение учащегося;
 - выезд на спортивные соревнования, гастроли и иные мероприятия;
 - обстоятельства семейного характера (заявление родителя (законного представителя) обучающегося);
 - обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.
15. От годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, по решению педагогического совета Школы освобождаются обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
 - обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
 - обучающиеся, достигшие успехов в изучении отдельных учебных предметов (курсов, дисциплин), по тому предмету, который вынесен на ГПА в качестве отдельной процедуры (победители Всероссийской олимпиады школьников (окружного уровня), победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (регионального уровня и выше), победители и призеры очных научно-практических конференций муниципального и выше уровней).
 16. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации все обучающиеся:
 - в период карантинных мероприятий,
 - режима повышенной готовности к ЧС,
 - режима ЧС и режима ликвидации ЧС.
 17. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:
 - заболевшие в период промежуточной аттестации при условии предоставления документов медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
 - в связи с обучением на дому по медицинским показаниям.
 18. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в течение 14 дней, но не ранее чем через 5 дней.
 19. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек в составе председателя (представитель администрации) и учителей предметников. Состав комиссии утверждается приказом по Школе.
 20. Отметка, за годовую промежуточную аттестацию, в случае успешного выполнения при повторном проведении ГПА, рассчитывается как среднеарифметическое из оценок, полученных в первый и второй раз по правилам математического округления.
 21. По предметам, по которым проводилась годовая промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры, годовая отметка выставляется с учетом результатов четырёх четвертей (двух полугодий) и ГПА. Подсчитывается среднеарифметическая отметка за четверти (полугодия) и ГПА по правилам математического округления.

22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года и годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.
23. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
24. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося регулируется соответствующим Положением

5. Академическая задолженность.

1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (часть 2 статья 58 ФЗ №273).
2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
3. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ ООШ п. Приморский в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 ФЗ №273).
5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о решении Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс условно.
6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
Для согласования срока и формы передачи академической задолженности обучающегося, классный руководитель, в индивидуальном порядке, приглашает родителей на малый педсовет (зам. директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель, родители (лица их замещающие), обучающийся) сразу по окончании учебного года. По заявлению родителей школа может предоставить возможность ликвидации академической задолженности: в течении года с момента образования академической задолженности.
7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.
8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
9. Обучающиеся ГБОУ ООШ п. Приморский по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации Экстернов

1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ ООШ п. Приморский (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ГБОУ ООШ п. Приморский.
4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ п. Приморский не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения.
5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ ООШ п. Приморский (часть 10 статья 58 ФЗ №273).
6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (часть 4 статьи 58 ФЗ №273).

Согласовано:

Советом Родителей, Протокол № 3 от « 29 » 08 20_20 г.

Советом обучающихся, Протокол № от « 29 » 08 2020 г.