

<p>Принято Педагогическим советом ГБОУ ООШ п. Приморский (Протокол от 30 декабря 2020г. № 4) Председатель педсовета _____Ширманова Н.М.</p>	<p>Согласовано Управляющим советом ГБОУ ООШ п. Приморский (Протокол от 11 января 2021г. № 3) Председатель Управляющего совета _____Айрапетян А.А.</p>	<p>Утверждаю Директор ГБОУ ООШ п. Приморский _____Ширманова Н.М. Приказ № 131 /1 от 12 января 2021г.</p>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха детей
и их оздоровлении в ГБОУ ООШ п. Приморский

п. Приморский

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием, где организуется отдых детей и их оздоровление.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ ООШ п. Приморский.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися ГБОУ ООШ п. Приморский с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора ГБОУ ООШ п. Приморский об организации лагеря. В приказе должны быть назначены руководитель лагеря, воспитатели групп, обозначен режим работы.
- 2.2. Размещение, устройство, содержание детей и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 2.3. Лагерь комплектуется из учащихся школы.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности: демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков; развитие национальных и культурно-исторических традиций.
- 2.5. Сроки оздоровления детей в лагере дневного пребывания в период летних каникул составляют 21 день.
- 2.6. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы. С учетом мнений детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, разновозрастные отряды, группы, объединения.
- 2.7. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.
- 2.8. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.9. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 3.1. Лагерь создается на базе ГБОУ ООШ п. приморский
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя ГБОУ ООШ п. Приморский.
- 3.3. В лагерь принимаются дети 7-13 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ГБОУ ООШ п. Приморский.
- 3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.
- 3.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения ООО «ГАММА-ПЛЮС». Стоимость питания определяется ежегодно администрацией м.р. Ставропольский.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя ГБОУ ООШ п. Приморский.
- 3.12. Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы режим работы лагеря;
 - проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма (с регистрацией в журнале);
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями
- 3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. ПРАВА

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета м.р. Ставропольский;
 - регионального отделения фонда социального страхования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.