

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБОУ ООШ п. Приморский Протокол №_1_ от 28.08.2019г. Председатель: _____ Н.М.Ширманова	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБОУ ООШ п. Приморский от 02.09.2019_г. № 8/1-од_ директор ГБОУ ООШ п. Приморский _____Н.М.Ширманова
---	---

Правила
обмена деловыми подарками
и знаками гостеприимства
в ГБОУ ООШ п. Приморский

п. Приморский

2019 год

I. Общие положения

1.1. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ ООШ п. Приморский (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в котором определен верхний стоимостный порог делового подарка: не выше 3000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой. Правила определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ГБОУ ООШ п. Приморский вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

Деловой подарок – это подарок от образовательной организации и для образовательной организации. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

21. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБОУ ООШ п. Приморский в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, сохраняя скорее символический характер, необходимо соблюдать чувство меры и деликатности;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, кодекса профессиональной этики и других локальных актов образовательной организации и общепринятым нормам морали и нравственности.
22. Работники, представляя интересы ГБОУ ООШ п. Приморский или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
 23. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
 24. Работники ГБОУ ООШ п. Приморский должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые образовательной организацией решения. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБОУ ООШ п. Приморский в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, или иных ценных бумаг.
 25. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение промежуточной и итоговой аттестации.
 26. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник ГБОУ ООШ п. Приморский должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях.

III. Ответственность

- 3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Правила хранятся в нормативных документах ГБОУ ООШ п. Приморский, копия является доступной и размещается на школьном сайте.
- 4.2. Срок действия данных правил определяется с момента утверждения директором ГБОУ ООШ п. Приморский и до их отмены, изменения или замены новыми.

