

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос.Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

ул.Советская, д.11, п.Приморский, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445142, т.:(8482)23-21-83

ПРИНЯТО Управляющим Советом ГБОУ ООШ п. Приморский Протокол № 3 от 11.01.2021 год _____ /	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ ООШ п. Приморский _____ Н.М. Ширманова Приказ от 14.01.20 21 г. № 137/1од
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О консультативном пункте структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада Золотой колосок»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос.Приморский муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

1. Общее Положение

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте (далее – Положение) структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Золотой колосок»» (далее по тексту – СПДС) (в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос.Приморский муниципального района Ставропольский далее по тексту – ГБОУ) определяет порядок создания и деятельность консультативного пункта по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей, не посещающих СПДС, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой консультативного пункта является:

- ✓ Закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (далее по тексту – Закон РФ «Об образовании») с изменениями 08.12.2020;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599)
- ✓ Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституция Российской Федерации ст.43;
- ✓ Семейный кодекс РФ;
- ✓ Устав Учреждения.

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- ✓ лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✓ открытость системы образования.

1.4. Деятельность консультативного пункта созданного в СПДС регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения

педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих СПДС.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающих СПДС;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку специалистами в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- ✓ содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих СПДС;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в СПДС.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе СПДС открывается на основании приказа директора ГБОУ.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя СПДС.

3.4. Старший воспитатель СПДС:

- ✓ координирует деятельность консультативного пункта на основании приказа директора ГБОУ;
- ✓ обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- ✓ определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- ✓ обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт СПДС.

3.5. СПДС имеет право:

- ✓ на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- ✓ на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- ✓ на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом СПДС:

- ✓ старший воспитатель
- ✓ учителя-логопеды
- ✓ воспитатели
- ✓ музыкальный руководитель
- ✓ инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- ✓ объективность диагностической помощи и неразглашение результатов;
- ✓ предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ✓ ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители), обратившиеся в консультативный пункт имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законным представителям) используются материально-техническая база СПДС.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- ✓ просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.
- ✓ диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- ✓ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций. Осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу

родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт СПДС, по следующим вопросам:

- ✓ социализация детей дошкольного возраста, не посещающих СПДС;
 - ✓ социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
 - ✓ возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
 - ✓ развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
 - ✓ профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
 - ✓ развитие музыкальных способностей;
 - организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
 - ✓ организация питания детей;
 - ✓ создание условий для закаливания и оздоровления детей;
 - ✓ готовность к обучению в школе;
 - ✓ социальная защита детей из различных категорий семей.
- 4.2. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- ✓ проведение индивидуальных консультаций, игровых тренингов, мастер-классов, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка;
 - ✓ проведение индивидуального занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - ✓ проведение педагогической диагностики специалистами детского сада;
 - ✓ совместные занятия с детьми и родителями с целью обучения методам воспитания и развития, а также способам взаимодействия с ребенком;
 - ✓ подбор методической литературы для родителей по вопросам воспитания, развития, обучения ребенка.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- ✓ приказ о создании консультативного пункта;
- ✓ положение о консультативном пункте, созданного на базе СПДС;
- ✓ график работы консультативного пункта;
- ✓ годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами СПДС на учебный год и утверждается руководителем СПДС;
- ✓ расписание работы консультативного пункта, утвержденное руководителем СПДС;
- ✓ журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.

