

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Приморский
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

ПРОТОКОЛ № 1

ОТ 28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ п. Приморский

Ширманова Н.М./

Приказ №248/1-од "30" августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

п. Приморский
2015 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, постоянно действующего коллегиального органа, объединяющего всех педагогических работников ГБОУ ООШ п. Приморский.

1.2. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.3. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) возглавляет председатель. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

1.4. Членами Педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В состав расширенного Педагогического совета при рассмотрении стратегических вопросов входят: председатель Совета родителей Учреждения, председатель Совета обучающихся Учреждения, либо их представители. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ООШ п. Приморский и настоящим Положением.

1.6. Решения Педсовета являются обязательными для педагогических работников Учреждения. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по Учреждению.

1.7. Решения по вопросам, касающимся образовательной деятельности школы могут быть приняты на педагогическом совете школы, который является частью Педагогического совета ГБОУ ООШ п. Приморский.

1.8. Решения по вопросам, касающимся образовательной деятельности СПДС «Золотой колосок», могут быть приняты на педагогическом совете СПДС «Золотой колосок», который является частью Педагогического совета ГБОУ ООШ п. Приморский.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленных задач Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
- утверждает Программу развития школы, долгосрочные образовательные программы;
- принимает решение о допуске обучающихся до государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет имеет право:

- заслушивать администрацию Учреждения о рациональном использовании бюджетных ассигнований;
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- знакомиться с результатами проверки деятельности Учреждения;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам организации образовательной деятельности;
- вносить предложения в другие органы управления Учреждением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.
2. Председатель назначает из состава Педагогического совета секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах.
3. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимается, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Педагогическом совете.
5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Ход Педагогического совета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
2. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.