

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области**

ул. Советская, д.11, п. Приморский, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445142, т.:(8482)23-21-83

<p>«Принято» Управляющим Советом ГБОУ СОШ п. Приморский</p> <p>Протокол № 3 от 30.08.2024</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»:</p> <p>И.О. Директора ГБОУ СОШ п. Приморский</p> <p>_____ Е.С. Олейник</p> <p>Приказ № 25/1 от 30.08.2024 г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***Об оказании логопедической помощи  
в структурном подразделении, реализующем основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования,  
«детском саду «Золотой колосок»»***

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Приморский  
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует деятельность в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области структурном подразделении, реализующем основную общеобразовательную программу средней общеобразовательной школы пос.Приморский муниципального района Ставропольский дошкольного образования, «детском саду «Золотой колосок»» (далее по тексту – СПДС), осуществляющим образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения устной и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Логопедическая помощь в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, утверждённым распоряжением Министерством просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020г. N P-75;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- ✓ организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся (воспитанников);
- ✓ организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- ✓ организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися (воспитанниками) по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся воспитанникам), их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- ✓ консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися (воспитанниками).

1.4. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в СПДС**

2.1. Логопедическая помощь оказывается СПДС независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Положением, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества обучающихся (воспитанников), имеющих заключение психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся (воспитанников);
- 2) количества обучающихся (воспитанников), имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной

адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся (воспитанников); 3) количества обучающихся (воспитанников), имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом СПДС, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся (воспитанников).

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (приложения N 2 и N 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся (воспитанников), обследование обучающихся (воспитанников) по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся (воспитанников), имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося (воспитанника).

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся (воспитанников), демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) обучающегося (воспитанника), демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю - логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся (воспитанников), нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающихся (воспитанников), рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление обучающихся (воспитанников) на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся (воспитанников) с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся (воспитанников), нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося (воспитанника), рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы СПДС.

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися (воспитанниками) определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися (воспитанниками) из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а

также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся (воспитанников) при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей 5 (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися (воспитанниками).

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- ✓ постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ✓ индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- ✓ информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов СПДС.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне СПДС (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих СПДС, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов"

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- ✓ для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- ✓ для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- ✓ для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно- развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- ✓ для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- ✓ для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин
- ✓ для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- ✓ для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- ✓ для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- ✓ для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
- ✓ для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), не более 12 человек;
- ✓ для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной СПДС.

**Документация СПДС «Золотой колосок» ГБОУ СОШ п. Приморский  
при организации логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся(воспитанников), получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.



Приложение N 3  
к Положению Об оказании логопедической помощи  
в СПДС «Золотой колосок» ГБОУ СОШ п. Приморский

Руководителю СПДС «Золотой колосок»  
Медведевой С.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя).

\_\_\_\_\_  
Проживающей (его) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



### **Педагогическая характеристика на воспитанника** (ФИО, дата рождения, группа)

#### Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе;
  2. группа: комбинированной направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);
  3. на дому;
  4. в форме семейного образования;
  5. сетевая форма реализации образовательных программ;
  6. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

#### *Информация об условиях и результатах образования ребенка в детском саду, осуществляющей образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для воспитанника по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, психологом, репетиторство, дефектологом).

4. Получаемая коррекционно – развивающая, психолого – педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушений устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель посещаемости, копии тетради взаимодействия учителя – логопеда и родителей (законных представителей) воспитанников, результаты диагностических материалов), копии рабочих тетрадей и другое.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и игровую зону.
2. В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
3. Зону коррекционно – развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.