

**Центральное управление министерства образования Самарской области**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области**

---

ул.Советская, д.11, п.Приморский, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445142, т.:(8482)23-21-83

ПРИНЯТО Управляющим Советом ГБОУ СОШ п. Приморский  Протокол № 3 от 30.08.2024  _____ /	УТВЕРЖДАЮ И.О.Директора ГБОУ СОШ п. Приморский _____ Е.С.Олейник  Приказ № 25/1 от 30.08.2024 г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о педагогическом совете структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Золотой колосок»»*

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Золотой колосок» (далее по тексту – СПДС) в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Приморский муниципального района Ставропольский (далее по тексту настоящего положения – ГБОУ СОШ) в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12. 2020 года;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г № 59599);
- ✓ Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11. 2017года
- ✓ Уставом Учреждения;
- ✓ другими нормативными и правовыми актами..

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, обеспечения получения воспитанниками СПДС качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно – образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью СПДС (ч. 2 ст. 26 Закона) .

1.4 Каждый педагогический работник СПДС с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами СПДС.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и функции педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной, региональной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно – образовательного процесса;
- ✓ разработка основной общеобразовательной программы – образовательной программы СПДС;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- ✓ организация и определение направлений воспитательно – образовательной деятельности;

- ✓ решение вопросов по организации воспитательно – образовательного и коррекционного процессов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
  - ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.
- 2.1. Функциями педагогического совета являются:
- ✓ осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 Закона);
  - ✓ определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
  - ✓ внедрение в практику работы СПДС современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДС (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
  - ✓ решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
- ✓ определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;
  - ✓ рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно - образовательной деятельности;
  - ✓ организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
  - ✓ разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
  - ✓ выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
  - ✓ рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
  - ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
  - ✓ содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
  - ✓ иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБОУ.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - ✓ в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Родительского комитета, Общего родительского собрания, работников СПДС, не являющихся членами Педагогического совета;
  - ✓ родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия

Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- ✓ за выполнение годового плана работы СПДС;
- ✓ соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- ✓ утверждение образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель СПДС.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы СПДС.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.5. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагога СПДС.

4.12. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета СПДС.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Ход заседания и принятые решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ тема заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ приглашенные (Ф.И.О. должность);

- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Организации 3 года

5.5. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в СПДС и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все материалы представленные на педагогический совет хранятся в электронной базе СПДС.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПДС, принимается на заседании Управляющего Совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.