

Протокол № 1 педагогического коллектива от 30.08.23г.

Повестка дня:

- 1.Региональные составляющие национального проекта “Образование”, год Педагога и наставника, организация воспитательной деятельности. О единой модели профориентации.
- 2.Доклад зам.директора по УВР Лапиной Е.Б. о направлениях в учебно-воспитательной работы, согласование рабочих программ и календарных планов. Выполнение Основных образовательных программ (ООП) в 2022/2023 учебном году.
- 3.Задачи на 2023-2024 учебный год.
- 4.Промежуточная аттестация условно переведённых
- 5.Информационная безопасность детей.
- 6.Новый порядок дополнительного образования.
- 7.Библиотечный фонд.
- 8.Рабочие вопросы по организации работы в новом учебном году.

Выступили:

1. Верещак В.Н.- директор ГБОУ ООШ п.Приморский:

- Представление и поздравление молодых педагогов *Пудиной Галины Алексеевны, Радченко Анны Алексеевны, Кадочниковой Анастасии Леонидовны;*
- Выборы секретаря педсовета - голосование.
- Ознакомление с Региональными составляющими национального проекта “Образование”, их задачами и реализацией мероприятий.
- О годе Педагога и наставника, Всероссийской неделе Педагога и наставника (2-8 октября 2023г), участии нашей школы.
- Об организации воспитательной деятельности: “Движение первых”, реализация проекта “Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, построение единой системы военно-патриотического воспитания, проект “Разговоры о важном” и его реализация.
- О единой модели профориентации школьников, включающее в себя 7 направлений: профильные предпрофессиональные классы, урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профобучение и взаимодействие с родителями, а также 3 уровня подготовки: базовый, основной, продвинутый.

2.Лапина Е.Б. - заместитель директора по учебной работе - представила вниманию коллег отчёт “Анализ итогов 2022-2023 учебного года”, осветив следующие моменты:

- Нормативные документы, классы-комплекты в начальной и средней школе, режим обучения, состав обучающихся, результативность учебной деятельности в целом по школе, выпускников 4 класса и выпускников 9 класса, предпрофильная подготовка, внешняя экспертиза, функциональная

грамотность, наставничество, курсы повышения квалификации, методический аудит, поэтапный переход на ФГОС в среднем звене по некоторым предметам в 5-6-7-8 классе, индивидуальное и инклюзивное образование, участие педагогов и обучающихся в конкурсах, исследовательских работах и т.д.

На конец 2022-2023 учебного года из 234 обучающихся отличников 13 (из них двое с Похвальным листом, остальные с Похвальной грамотой), 80 хорошистов, неуспевающих 5.

Среди неуспевающих 1 ученик 4 класса Моисеев Евгений оставлен на повторный год обучения. Но в июле мама Жени написала заявление на сдачу промежуточной аттестации в форме экстерната за курс начальной школы по следующим предметам: английский язык, литературное чтение, русский язык, музыка.

Составлен график сдачи: 11 сентября - русский язык (тест), 13 сентября - литературное чтение (тест), 15 сентября - музыка (практическое задание), 18 сентября - английский язык. Если Моисеев Е. в эти сроки сдаёт все работы положительно, то переводится в 5 класс. Создана комиссия для промежуточной аттестации (экстерната) в составе председателя Верещака В.Н., ассистентов Помазковой С.А. (учитель начальных классов), Лапиной Е.Б. (заместитель директора по УВР).

Четверо обучающихся переведены с академической задолженностью с условием, что погасят задолженности в сентябре 2023 года. Учителя-предметники составили маршрутные листы для работы со слабыми успевающими: Аббасов Ихтибар (математика 6 кл., география 7 кл., математика 7 кл.), Моисеева Ольга (математика 7 кл.), Окс Арина (математика 6 кл.), Сафонов Валерий (математика 7 кл.).

Важно обратить внимание на обучающихся с 1 “4” за год: 2 класс - Брянцев М. (русский язык), Филоненко Б. (математика); 3 класс - Алиева К. (русский язык), Осинская С. (русский язык), Пинясова К. (математика); 4 класс - Жиров И. (русский язык), Ионова М. (русский язык); 8 класс - Агеева Э. (математика)

С 1 “3” - 23 обучающихся.

В 2023-2024 учебном году индивидуально на дому будет обучаться Титлова С. по программе ЗПР (вариант 7.1), 6 класс - Кузьмин Г. (ЗПР (вариант 7.1), 3 класс - Никонов А. - ЗПР (вариант 7.1), Герасимюк А. - ЗПР (вариант 7.1), Гусева Ю. (ТНР (вариант 5.1); 2”А” - Ахматдеева Н. - ЗПР инклюзив в классе, 2 “Б” - Русяева И. - ТНР (вариант 5.2).

3. Савинова И.В. - заместитель директора по воспитательной работе - предоставила отчёт по библиотечному фонду и воспитательной работе за 2022-2023 учебный год, осветив основные направления - вариативные и инвариативные модули. Также, рассмотрели изменения в программе в новом учебном году (детские организации), о концепции информационной безопасности детей, профминимум - единая модель профориентации (по четвергам), внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями,

практикоориентированный модуль, дополнительное образование. Разработан единый план работы и формат мероприятий.

1 сентября - День Знаний. Урок безопасности. Инструктажи по антитеррору. Обязательны.

Дежурство по школе с 4 сент. по 26 мая. Детская рекреация увеличилась до кабинета информатики.

4. Верещак В.Н.- директор ГБОУ ООШ п.Приморский: Рабочие вопросы

Работа столовой с 4 сентября:

Завтраки

1я перемена -1-2 классы, 2я перемена - 3-4 кл, 3я перемена - 5-6-7-8-9 кл.

Обеды

4я перемена - 5-9 кл; дети ОВЗ - 2 А, 2Б, 3кл, 6кл, 7 кл

6 сентября - общешкольные родительские собрания в актовом зале.

18:00 - 1-2 кл

19:00 - 3-4 кл

7 сентября

5-6-7 кл - 18:00

8-9 кл - 19:00

Присутствие классных руководителей обязательно.

1-я неделя сентября - МО классных руководителей 1-4 кл; 5-9 кл

8 сентября - День Здоровья

8-10 сентября - Выборы

Обновить информацию о родителях в СВО, анкетные данные.

Ежемесячно будут проводиться учения по антитеррору.

В конце сентября 2 недели будет приезжать и работать кванториум.

Использование бумажного дневника обязательно.

Режим работы школы: в конце дня калитка запирается на ключ. Школа будет открываться в 7:15, закрываться в 20:00.

По “Сферуму” надо возобновить работу.

5.Ширманов М.С- учитель информатики

Нововведения по АСУ: разделение урочной и внеурочной деятельности

Каждая четверть должна быть проставлена хотя бы контрольная работа с КЭСами и протоколами.

Обновить анкетные данные детей по заполнению личных дел, актуальную информацию: группы здоровья, СНИЛСы, прописка, дообразование, перепроверить дату рождения, телефоны родителей, документы детей.

На Сферуме еженедельно проводим встречи, звонки, сообщения, классные часы, родительские собрания. Родители регистрируются через детей. На сайте Сферума можно пройти курсы повышения квалификации (8ч).

Решили:

1.Назначить секретарём педсовета Помазкову С.А.

2. Принять к сведению доклад директора школы “Региональные составляющие национального проекта “Образование”, год Педагога и наставника, организация воспитательной деятельности. О единой модели профориентации”.
3. Принять отчёт зам.директора по УВР Лапиной Е.Б “Итоги 2022-2023 учебного года”.
4. Принять задачи на 2023-2024 учебный год.
5. Пригласить 31.08.2023 к 9:00 родителей неуспевающих обучающихся (Моисеевой О., Аббасова И., Окс А., Сафонова В.) для подачи заявления на погашение академической задолженности.
6. Принять во внимание график сдачи промежуточной аттестации Моисеевым Е. в форме экстерната за курс начальной школы: 11 сентября - русский язык (тест), 13 сентября - литературное чтение (тест), 15 сентября - музыка (практическое задание), 18 сентября - английский язык.
7. Провести МО классных руководителей 8 сентября рассмотреть справки внешней экспертизы и проработать.
8. Назначить наставником Помазкову С.А. (у Дубининой А.В.), Шаронову И.В. (у Пудиной Г.А.), Олейник Е.С. (у Кадочниковой А.Л.), Лапина Е.Б. (у Моисеевой С.М.), Савельева Т.В. (Радченко А.А.)

Председатель: _____ /В.Н.Верещак