

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
общая общеобразовательная школа п.Приморский муниципального района
Ставропольский Самарской области.**

«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета СПДС «Золотой колосок» п.Приморский Протокол № 2 от 01 марта 2021 года Председатель пед. совета О.Л.Баранова	«УТВЕРЖДАЮ»: Руководитель СПДС «Золотой колосок» _____ С.А.Медведева 01.03.2021
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

*структурного подразделения, реализующего основные
общеобразовательные программы – образовательные программы
дошкольного образования, детского сада «Золотой колосок»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области общей
общеобразовательной школы п.Приморский*

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детский сад «Золотой колосок» п.Приморский (далее – СПДС) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением о СПДС «Золотой колосок».

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления СПДС, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СПДС.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников. Настоящие Положение утверждаются руководителем СПДС, принимается педагогическим советом на неопределенный срок

1.4. Родительский комитет в СПДС, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Родительский комитет СПДС работает в тесном контакте с администрацией ГБОУ ООШ, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем родительском собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь СПДС с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих СПДС, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и СПДС в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Оказывает посильную помощь СПДС в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общности.
 - Совместно с руководством СПДС контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
 - Оказывает помощь руководству СПДС в организации и проведении общих родительских собраний.
 - Оказывает помощь СПДС в работе с семьями, не выполняющими условия Договора.
 - Рассматривает проекты годовых планов СПДС, сметы расходов на содержание детей, вносят свои предложения.
 - Принимает участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов СПДС по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.
- 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один представитель от каждой возрастной группы в Родительский комитет СПДС.
- 3.6. Количество членов Родительского комитета СПДС определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.10. Члены Родительского комитета имеют право:
- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы СПДС.

- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- Контролировать качество питания и медицинское обслуживание
- Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях СПДС.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом СПДС или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета.

3.13. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета.
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

3.16. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем СПДС.

4.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы СПДС.

4.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- взаимодействуют с администрации СПДС по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей СПДС;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей СПДС.

4.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы СПДС. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.9. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуется с руководителем СПДС.

4.11. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете».

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в СПДС и сдаются при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета.

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА СПДС «Золотой колосок» п.Приморский.

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
	I Заседание	октябрь	
1	Выборы Председателя Родительского совета.		Члены Родительского совета Руководитель СПДС Воспитатель
2	Утверждение плана работы Родительского совета на учебный год		
3	Изучение нормативно-правовых документов различного уровня		
4	О проведении общего родительского собрания в форме Родительской гостиной (Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания.)		
5	Подготовка СПДС к зиме (Утепление окон и др.)		
	II Заседание	декабрь	
1	О подготовке к Новому году (организация детских праздников).		Председатель Родительского совета
2	Участие в акции «Снежная крепость», «Новогодние игрушки».		
3	Профилактика ОРВИ и гриппа.		
	III Заседание	март	
1	Организация и проведение каникул в СПДС.		Члены Родительского совета Руководитель СПДС Воспитатель
2	Проведение Дней открытых дверей в СПДС (подготовка информации для родителей о состоянии образовательной работы с детьми.)		
3	Организация питания в детском саду. Изучение информации об организации питания в СПДС. Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд (снятие проб, выполнение норм питания, сервировка стола).		
4	Подведение итогов смотра-конкурса «Предметно-пространственная среда в группах».		
5	Расходование бюджетных средств.		
	IV Заседание	апрель	
	1. Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период, завоз песка, посадка огорода, кустов, цветочной рассады		Члены Родительского совета Руководитель СПДС Воспитатель Завхоз
1	Обсуждение Плана ремонтных работ на лето (помощь в ремонте помещений и пополнение развивающей среды и оборудования СПДС к новому учебному году. Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания)		
2	Обсуждение проекта публичного отчета СПДС.		
3	Подведение итогов работы Родительского совета за год, подготовка отчета		

