

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области общей
образовательной школы п.Приморский муниципального района Ставропольский
Самарской области.**

| | |
|---|--|
| <p>«ПРИНЯТО» на заседании Педагогического Совета СПДС «Золотой колосок» Протокол № 2 от 01.03.2021 год</p> <p>Председатель пед. совета О.Л.Баранова</p> | <p>«УТВЕРЖДАЮ»: Руководитель СПДС «Золотой колосок» Приказ № 22 от 01.03.2021 год</p> <p>_____ С.А.Медведева</p> |
|---|--|

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
СПДС «Золотой колосок»
Протокол № 1 от 01.03.2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
*структурного подразделения, реализующего основные
образовательные программы – образовательные программы
дошкольного образования, детского сада «Золотой колосок»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
образовательной школы п.Приморский*



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детского сада «Золотой колосок» п.Приморский (далее СПДС), в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013, Уставом ГБОУ ООШ, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования СПДС «Золотой колосок».

1.2. Положение регулирует взаимодействие СПДС с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Взаимодействие с семьями воспитанников признается одним из основных условий реализации СПДС общеобразовательной программы, гарантом полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.4. Порядок оформления отношений между СПДС и семьей, разрешения споров и проч. регламентируется иными положениями.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия СПДС с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами взаимодействия с семьями воспитанников являются:

- Создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка; непосредственно вовлекать их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

- Оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

- Взаимодействовать с родителями (законными представителями) на основе выполнения потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- Создать возможности для обсуждения с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с реализацией Основной общеобразовательной программы СПДС.

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия СПДС с семьями воспитанников

- *Принцип открытости*, предполагающий доступность информации о деятельности СПДС для родителей (законных представителей) с одной стороны, и готовность предоставлять информацию об индивидуальном развитии, условиях проживания и воспитания ребенка, образовательных потребностях семьи с другой стороны.
- *Принцип гуманизации*, предполагающий установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «СПДС – семья»;
- *Принцип индивидуализации*, предполагающий глубокое изучение особенностей семей воспитанников, и выстраивание на этой основе продуктивных отношений в системах: «ребенок-воспитатель», «семья-воспитатель», «семья- СПДС»;
- *Принцип вариативности воздействий*, предполагающий создание управляемой системы многообразия форм и методов индивидуального взаимодействия с семьями воспитанников;
- *Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника* на всех ступенях обучения, предполагающий создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и СПДС, а так же оперативный обмен информацией по вопросам воспитательно-образовательной работы;
- *Принцип психологической комфортности*, предполагающий создание в СПДС эмоционально-благоприятной атмосферы, снятие стрессовых факторов взаимодействия с семьей.

3.2. Направления взаимодействия СПДС с семьями воспитанников

3.2.1. *Информационно-аналитическое*. Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы и методы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы, наблюдение, анализ продуктов деятельности воспитанников, посещение семьи, педагогический совет с участием родителей.

3.2.2. *Просветительское*. Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей.

Формы и методы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно

образовательной деятельности, размещение информации на сайте, утренние приветствия, совместное создание РППС, решение проблемных познавательных задач с поиском ответов в книгах и журналах, вебинары.

3.2.3. Наглядно-информационное. Цель: организовать общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы и методы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, размещение информации на сайте, выпуск газет, буклетов, флаеров и листовок, открытые занятия и дни открытых дверей.

3.2.4. Практико-ориентированное. Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы и методы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность, благотворительные акции, совместные экскурсии.

4. Документация и отчетность по организации взаимодействия СПДС с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) планируется в соответствии с целями и задачами работы СПДС на учебный год, закрепляется в Годовом плане, утверждается в общем порядке;

4.2. Каждый педагогический работник ведёт документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (социальные паспорта групп, план деятельности, протоколы заседаний, аналитические отчеты, творческие папки, результаты анкетирования);

4.3. Ежегодно проводится диагностика удовлетворенности родителей качеством предоставляемых СПДС образовательных услуг; аналитический отчет служит основой для коррекции взаимодействия с семьями воспитанников;

4.4. Итоги выполнения задач годового плана по взаимодействию с семьями воспитанников заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

5. Критерии анализа взаимодействия с семьями в СПДС

5.1. Критерии анализа годового плана по взаимодействию с семьями воспитанников

- Планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый учебный год;

- Учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при

планировании направленности, содержания мероприятий;

- Разнообразие планируемых форм и методов работы с семьей;
- Планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- Выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- Выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в СПДС.

5.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов с семьями воспитанников

- Планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей);
- Разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- Планирование индивидуальной работы с семьей в рамках реализации индивидуальных программ развития воспитанников;
- Использование современных технологий в работе с родителями, в том числе дистанционных;
- Наличие плана работы с проблемными семьями.

5.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний

- Разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- Отображение в протоколах собраний вопросов профилактики жестокости и насилия, вопросов обеспечения безопасности;
- Выступление на собраниях приглашенных участников (администрация, узкие специалисты);
- Отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- Учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

6. Контроль

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из приоритетных направлений работы СПДС. Осуществление контроля за данным направлением деятельности возлагается на старшего воспитателя СПДС.

6.2. Контроль за содержанием и эффективностью работы с родителями (законными представителями) осуществляется в форме тематического

контроля, оперативного контроля, оформляется соответствующей документацией.

6.3. Старший воспитатель СПДС, в порядке реализации возложенных на него функций контроля, имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- изменять планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к экспертной деятельности в конкурсах, смотрах, некоторых видах контроля.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседания педагогического совета СПДС и вступают в силу с момента их утверждения заведующим СПДС.