

ПРИКАЗ

«07» сентября 2023

№ 230

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся В ГБОУ ООШ п.Приморский в 2023/24 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», ФЗ-120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1.Создать комиссию по организации и проведению социально - психологического тестирования в 2023/2024 учебном году .

2.Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – зам.директора по ВР Савинова И.В.

члены комиссии :

педагог-психолог – Черкасова Т.И. ответственная за организацию работы в информационной системе

кл.руководитель 7 класса Олейник Е.С.

кл.руководитель 8 класса Ахметвалиева Н.М.

кл.руководитель 9 класса Савельева Т.В.

технический специалист – учитель информатики Ширманов М.С.

2.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

2.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;

3. Ответственному за сайт Ширманову М.С.. в срок до 13 сентября 2023 года разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н.Верещак

Савинова И.В. _____
Черкасова Т.И. _____
Олейник Е.С. _____
Ахметвалиева Н.М. _____
Савельева Т.В. _____
Ширманов М.С. _____