

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПРИМОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Приказ**

от 2 сентября 2017 года

№ 8 -од

**Об организации учебно-воспитательного процесса в ГБОУ ООШ п. Приморский  
в 2017/2018 учебном году**

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществления действительного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, календарного учебного графика

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить продолжительность учебного года:
  - для учащихся 1-го класса - 33 недели
  - для учащихся 2-9 классов - 34 недели
2. Установить следующие сроки каникул:
  - осенние каникулы – с 04.11.2017 по 12.11.2017 г.
  - зимние каникулы – с 30.12.2017 по 10.01.2018г.
  - весенние каникулы - с 24.03.2018 г. по 01.04.2018 г.
  - дополнительные каникулы для 1-го класса – с 12.02.2018 г. по 18.02.2018 г.
2. Учебные занятия в 2017/2018 учебном году организовать в одну смену, по пятидневной учебной неделе.
3. Начало занятий - 8.30. Продолжительность урока во 2-9 классах - 40 минут. В первом классе ступенчатое обучение: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 мин., в октябре-декабре - 4 урока по 35 мин., в январе-мае – 4 урока по 45 мин. Ответственным за внутреннее регулирование звонков в 1 классе назначить учителя 1 класса Помазкову С.А.  
Ежедневная общешкольная зарядка - 8.10-8.20.
4. Утвердить расписание звонков:
  - 1 урок: 8.30 – 9.10
  - 2 урок: 9.20 – 10.00
  - 3 урок: 10.10 – 10.50
  - Обед 1-5 класс
  - 4 урок: 11.10 – 11.50
  - Обед 6-9 класс
  - 5 урок: 12.10 – 12.50
  - 6 урок: 13.00 – 13.40
  - 7 урок: 13.50 – 14.30
  - 8 урок: 14.40 – 15.20
5. Назначить классными руководителями:
  - 1 класс – Помазкова С.А.
  - 2 класс – Леонова Е.Г.
  - 3 класс – Шаронова И.В.
  - 4 класс – Финогенова С.В.
  - 5 класс – Тужилкина А.В.
  - 6 класс – Олейник Е.С.
  - 7 класс – Жолонко Ж.В.

8 класс – Савельева Т.В.

9 класс – Ахметвалиева Н.М.

6. Возложить ответственность за оборудование учебных помещений, их ремонт, содержание, выполнение правил ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на заведующих кабинетами:

- химии и биологии - Ахметвалиеву Наилу Мисбаховну
- спортивного зала – Тужилкина Анастасия Владимировна
- информатики - Ширманова Михаила Сергеевича
- русского языка 2– Олейник Екатерину Сергеевну
- истории – Брусникину Юлию Викторовну
- русского языка 1 – Лапину Елену Борисовну
- математики 1 – Савельеву Татьяну Валентиновну
- математики 2 – Ширманову Надежду Михайловну
- 1 класс – Помазкову Светлану Александровну
- 2 класс – Леонову Елисавету Сергеевну
- 3 класс – Шаронову Ирину Вячеславовну
- 4 класс – Финогенову Светлану Викторовну
- библиотеки – Савинову Ирину Вячеславовну

7. Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, назначить ответственным по охране труда Олейник Е.С.

8. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за:

- безопасность проведения образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с отдельной регистрацией в классном журнале или в журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- сохранение жизни, здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- за противопожарное состояние кабинетов.

#### **9. Всем педагогическим работникам.**

1. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока.

2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению и объяснительной учителя и разрешению директора. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

3. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором.

5. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также, пребывание в здании школы учителей, сотрудников и учеников допускается только до 20.00.

6. В каждом учебном классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

7. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
8. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
9. Педагогам 1-9-х классов, лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.  
В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.  
Лапиной Е.Б. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов.
10. Курение учителей и учеников на территории ГБОУ ООШ п. Приморский категорически запрещается.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
12. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков, проводимых данным учителем.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
17. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
18. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
19. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
20. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
21. Работник школы обязан предупреждать администрацию школы о невыходе на работу по какой-либо причине в обязательном порядке заранее.

#### **10. Лапиной Елене Борисовне:**

1. В срок до 04.09.2017 г. подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, с максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов.

#### **11. Заместителю директора по воспитательной работе И.В.Савиновой:**

1. До 02.09.2017 г. составить график дежурства педагогического коллектива на время перемен для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений принятых правил поведения.

2. До 02.09.2017г. сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (секции, кружки и т.п.).

3. До 05.09.2017г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с обучающимися и их родителями в целом по школе.

12. Запретить без согласования с директором или его заместителем работу в школе: фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций.

13. Назначить общественным инспектором по охране прав детства и социальной защите детей учителя математики Савельеву Татьяну Валентиновну.

14. Классным руководителям в течение сентября 2017 года ознакомить учащихся с «Правилами поведения обучающихся ГБОУ ООШ п. Приморский».

15. Настоящий приказ довести до сведения всех работников школы.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Ширманова Н.М./

С приказом ознакомлен: