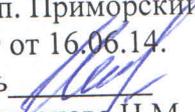
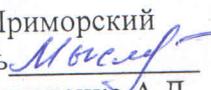


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Приморский
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ п. Приморский
протокол №9 от 16.06.14.
Председатель 
Ширманова Н.М.

Согласовано

Управляющим советом ГБОУ
ООШ п. Приморский
Председатель 
Мысливченко А.Д.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ
п. Приморский
 Ширманова Н.М.
Приказ № 212/1-од от 22.08.14г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
С ХОДОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ГБОУ ООШ П. ПРИМОРСКИЙ**

п. Приморский
2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок ознакомления родителей ГБОУ ООШ п. Приморский (далее Учреждение) с ходом образовательного процесса и призвано обеспечить в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»:

- права обучающихся на получение образования,

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.

1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3. Родители обучающихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Учреждения;
- получение информации о всех видах планируемых обследований обучающихся, дачу согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследований, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- участие в работе Управляющего Совета Учреждения;
- участие в работе общешкольного и классных родительских собраний;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с Учреждением в виде договора;
- обсуждение локальных актов Учреждения;
- право вносить предложения администрации по организации образовательного процесса и др.

1.4. В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей:

- открываются специальные коррекционные классы VII вида (по согласованию с Учредителем);
- осуществляется перевод детей в такие классы;
- организуется обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой.
- производится перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.

2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в образовательное Учреждение или в иное время, по желанию, родителям для ознакомления предоставляется Устав Учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, а также другие документы, регламентирующие образовательный процесс (учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий). С данными документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем Учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте ГБОУ ООШ п. Приморский.

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приеме в Учреждение производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), по согласованию с директором Учреждения имеют право посещать любые занятия в Учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с ФГОС, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

-заместителя директора по УВР;

-опытного учителя-предметника, имеющего высшую или первую квалификационную категорию;

- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок во время проведения урока;
- не вмешиваться в образовательный процесс во время проведения урока;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок в журнал и дневник, при предоставлении последнего;
- на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные работы;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через дневник, который является основным документом обучающегося;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;

- через классный журнал в присутствии директора, заместителей или классного руководителя;
 - через электронный журнал.
- 4.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки после каждого урока и ежедневно заполнять электронный журнал.
- 4.4. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно.
- 4.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.
- 4.6. В случае потери дневника, родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.
- 4.6. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Для разрешения споров между участниками образовательного процесса по приказу директора создается конфликтная комиссия.
- 4.7. Если обучающийся по окончании года имел академическую задолженность, и не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, то по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.8. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого по итогам четверти, полугодия, года классный руководитель официально информирует родителей в течение 3 дней с момента выставления оценок в журнал.
- 4.9. В случае нарушения прав и законных интересов обучающиеся, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.