

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Приморский
муниципального района Ставропольский Самарской области

<p>Принято Педагогическим советом Протокол №9 от 15.06.2016г. Председатель <u>Ширманова Н.М.</u></p>		<p>Утверждаю Директор ГБОУ ООШ п. Приморский <u>Ширманова Н.М.</u> Приказ №208-ОД от 24.06.2016 г</p>
--	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

п. Приморский

2016 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления ГБОУ ООШ п. Приморский.
2. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ГБОУ ООШ п. Приморский, Управляющим Советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
3. Положение о Совете родителей Учреждения принимается на заседании Педагогического совета с приглашением представителей родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ ООШ п. Приморский. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
4. Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ООШ п. Приморский и настоящим Положением.
5. Вопросы, отнесенные к компетенции школы, могут рассматриваться на школьном Совете родителей, который является частью Совета родителей Учреждения.
6. Вопросы, отнесенные к компетенции СПДС «Золотой колосок», могут рассматриваться на Совете родителей СПДС «Золотой колосок», который является частью Совета родителей Учреждения.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Совет родителей Учреждения рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений.
2. Главными задачами Совета являются:
 - укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся, детей (воспитанников);
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы, а также содействие развитию ученического самоуправления;
 - защита законных прав и интересов обучающихся, детей (воспитанников);
 - содействие созданию условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса при нахождении в Учреждении.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Совет родителей Учреждения формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
2. Каждый родитель (законный представитель) обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением.
3. Членами Совета родителей Учреждения являются:
 - председатели классных Советов родителей (1-9 класс);
 - председатель Совета родителей СПДС «Золотой колосок»;
4. Совет родителей Учреждения (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Председатель избирается Советом из его членов сроком на 1 год и работает на общественных началах.
5. На заседании Совета родителей могут присутствовать члены администрации, как приглашённые.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Уставом ГБОУ ООШ п. Приморский имеет следующие полномочия:
 - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, детей (воспитанников).
- Обсуждает кандидатуры и утверждает списки детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Председатель Совета родителей Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения, как представитель от родителей.
- Рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения председателю Совета. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, в обсуждении Устава, изменений и дополнений к нему;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Советов родителей классов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3. Совет родителей Учреждения ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
3. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
5. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
6. Организацию выполнения решений Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем заседании Совета.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА.

1. Ход Совета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета.
2. Протоколы Совета хранятся в Учреждении.