

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Приморский  
муниципального района Ставропольский Самарской области

«ПРИНЯТО»

ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Протокол №1 от 28.08.2015 г.

Председатель:

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ГБОУ ООШ п. Приморский

/Ширманова Н.М./

приказ №268/1-од от 30.08.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете Учреждения

п. Приморский

2015 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, который создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ООШ п. Приморский, а также локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом школы предусматривается:
  - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - б) компетенция Совета;
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.7. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением.
- 1.8. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании Управляющего совета, утверждаются соответствующим приказом директора ГБОУ ООШ п. Приморский.
- 1.9. В составе Управляющего Совета Учреждения действует комитет по школе и комитет по СПДС «Золотой колосок», которые решают вопросы, относящиеся к компетенции школы и к компетенции СПДС «Золотой колосок».

## **II. Структура Совета, порядок его формирования.**

- 2.1. Совет формируется в составе не менее 10 человек и состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) всех ступеней общего образования; суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения, доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.
  - б) работников Учреждения, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников). В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они

являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников). Директор Школы входит в состав Совета по должности.

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.3. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на Педагогическом совете Учреждения.

2.4. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

2.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **III. Компетенция Совета.**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает решения:

- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;

3.2.2. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- программу развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенную или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- перечень, виды платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- режим работы Учреждения, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

3.2.3. Вносит руководителю школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- принятия мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- определения общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

3.3. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам.

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.3. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.7. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.