

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПРИМОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**От 28.08. 2026 года**

**№282-ОД**

**О подготовке и проведении «Дня знаний»**

В целях организованного начала нового учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести «День знаний» «\_1\_» сентября 2026 года. Начало мероприятия в 13:00. Место проведения: актовый зал. В случае неблагоприятных погодных условий мероприятие перенести в актовый зал.

2. Назначить ответственных:

- \* за общую организацию и координацию — Савинова И.В., учитель;
- \* за разработку и утверждение сценария торжественной линейки — Савинова И.В., учитель;
- \* за техническое обеспечение (аудио-, видеоаппаратура) — Савинова И.В., учитель;
- \* за оформление места проведения — [Савинова И.В., учитель;
- \* за безопасность (противопожарная безопасность, техника безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологической безопасности, антитеррористическая защищённость) — Савинова И.В., учитель;
- \* за организацию дежурства, проведение инструктажей ЧОО, осуществляющих охрану, усиление численностью сотрудников ЧОО; организацию родительских патрулей — Савинова И.В., учитель;
- \* за информирование участников (размещение информации на сайте, в родительских чатах) — Савинова И.В., учитель;
- \* за проведение инструктажей с обучающимися и родителями — классные руководители 1а,1б, 9,10,11.

3. Организовать следующие мероприятия:

- \* торжественную линейку, посвящённую началу учебного года;
- \* первое занятие из цикла «Разговоры о важном» (для классных руководителей);
- \* классные часы или «Уроки знаний» по соответствующей теме;
- \* встречу с почётными гостями: Заместитель главы района по социальному развитию Морозова Светлана Геннадьевна, глава сельского поселения п. Приморский Лаптев Евгений Николаевич.

4. Установить сроки:

- \* до «31» августа 2026 года — разработать и утвердить сценарий, составить план мероприятий;
- \* до «31» августа 2026 года — провести инструктажи с персоналом, обучающимися и родителями (с оформлением протоколов/записей в журналах);

\* до «31» августа 2026 года — завершить оформление места проведения, проверить техническое оборудование.

5. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам:

- \* соблюдения правил поведения в общественных местах и на территории организации;
- \* соблюдения пропускного и внутриобъектного режимов;
- \* личной безопасности, действий в чрезвычайных ситуациях;
- \* недопустимости употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств

6. Ответственному за сайт Ширманову М.С. разместить настоящий приказ и информацию о мероприятиях в срок до «31» августа 2026г. на официальном сайте организации

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ п. Приморский

В.В.Полякова.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/Савинова И.В./ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/Ширманов М.С./ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

...